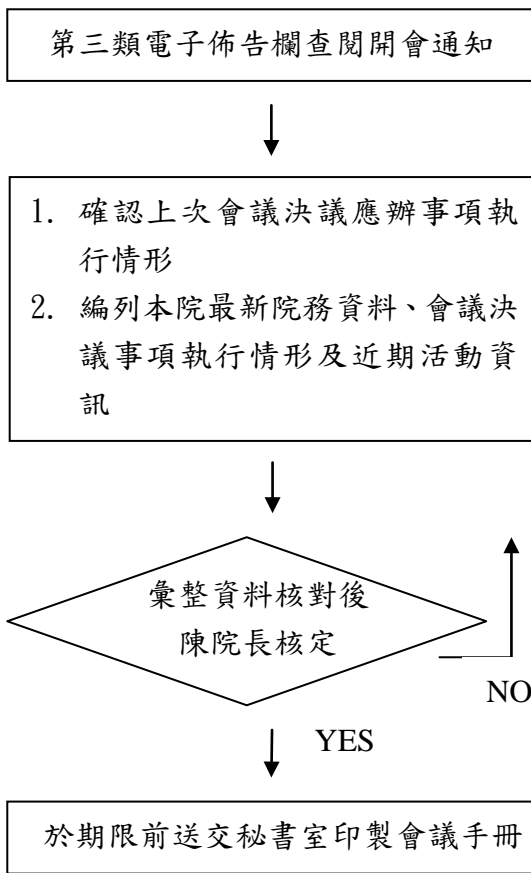


國立臺中教育大學理學院標準作業流程

編號	MS-002	項別	會議作業	目別	行政會議 行政會報 校務會議	頁次	1/1
承辦人	院秘書	作業流程		代理人		單位：理學院	
分機	3617			分機		說明事項	



會辦單位：
秘書室

作業期限：
依期限辦理。