

# 國立臺中教育大學 100 學年度第 1 學期 理學院與各系主任業務座談會紀錄

開會時間：中華民國 100 年 10 月 3 日（星期一）中午 12 時

開會地點：行政大樓 A109 會議室

主持人：黃院長鴻博

記錄：郭婷苑

出席人員：出席者畫○ 請假畫△

黃院長鴻博○ 林主任原宏○ 許主任良榮○ 張主任林煌○ 王主任曉璿○

## 壹、業務報告與宣導：

- 一、依據本院教師評鑑要點第七條規定：接受評鑑教師應於十月十五日前向所屬系（所、中心）提出歷年教學、研究、輔導及服務之詳細資料，經系（所、中心）彙整後逕送本院辦理評鑑初審。故請本年度有接受評鑑教師的系所於 **10 月底前** 於核對確認教師成績及佐證資料後 **送本院彙辦**，本院預計於 11 月中旬召開院教評會辦理評鑑初審。
- 二、本院於 100 年 9 月中旬收到各系評鑑資料初稿後，請本院系所評鑑協助小組委員協助檢視並提供相關改善建議，9 月 30 日所有委員建議彙整後寄給所屬各系，請各系參酌相關建議持續修改撰寫評鑑資料。

## 貳、院長致詞：（略）。

## 參、提案討論：

**案由一**：本院系所評鑑資料準備及相關事宜，提請討論。

說明：

- 一、院各系所評鑑資料第一次檢視已於 100 年 9 月 15 日舉行完畢，資料內容形式粗具，但還有許多改進空間，請各學系根據協助小組委員建議，積極進行內容充實與改善工作。
- 二、由 9 月 15 日當天出席交流的一般老師相當有限，顯示一般教師對此一工作之責任認知尚有落差，宜請各系強化溝通。
- 三、本院預計在 10 月下旬（10 月 24~28 日間）舉辦第二次檢視（內部評鑑），舉辦方式請討論：
  - （一）資料繳交日期與形式
  - （二）內部評鑑委員之組成
  - （三）後續工作之落實
- 四、檢附資料：本校教字第 1000010205 號函（學院協助系所進行內部評鑑及相關資料繳交）如【附件一】（P.4）。

決議：

- 一、請各系於 100 年 10 月 21 日(星期五)前繳交評鑑初稿至院辦公室，包含：
  - (一) 自評報告 WORD 格式電子檔 (若檔案太大無法寄送請存入光碟)
  - (二) 裝訂好之完整自評報告 (含封面、目錄等) 及佐證資料 (含光碟) 一式五份。
- 二、內部評鑑委員擬邀請以下老師組成：
  - (一) 本校他院老師：  
教育學系游自達老師、特殊教育學系洪榮照老師、教育測驗統計研究所郭伯臣老師。
  - (二) 本院各系分別推派 2 位老師擔任本院內部評鑑小組成員。
  - (三) 本院各系內部評鑑委員編組如下：
    - 檢視「數學教育學教系」資料：游自達老師、張嘉麟老師、吳育龍老師
    - 檢視「科學應用與推廣學系」資料：洪榮照老師、謝闡如老師、羅豪章老師
    - 檢視「數位內容科技學系」資料：郭伯臣老師、靳知勤老師、黃一泓老師
- 三、本院將事先召開內部評鑑小組工作會議，討論五個面向分工檢視報告事宜。
- 四、10 月下旬完成內部評鑑後，請各系依據院所提供的格式撰寫「改善說明報告」，院辦彙整後再送教務處王珠美秘書彙辦。

**案由二：**本院及各系所網頁及招生宣導強化事項，提請 討論。

說明：

- 一、本院及各學系網頁更新設計已於八月底初步完成，由各單位進行資料建置工作，請各單位報告目前建置的進度及正式公告改版之日程，並討論相關問題。
- 二、本院招生介紹各系所之簡報過去已有建置，然還有改進空間，如何進行改版，以作為未來招生宣導之用，請討論。

決議：

- 一、請各系積極建置新版網頁資料 (如教師個人學術資料等)，並在近期內 (十月底前) 完成網頁改版作業。
- 二、為利於系所招生宣導，有必要製作一份針對高中生之系所簡報資料，簡報宜符合學生心理，力求生動活潑。由院統籌，各系提供資料，並推派 1-2 名學生參與製作，並請數位系指導學生協助彙整設計宣導簡報表現形式，進一步規劃後再行討論確認。

**案由三：**本院聯合班會舉辦形式，提請 討論。

說明：

- 一、本院過去院聯合班會舉辦形式以院長講話、演講 (租稅宣導)、及行政宣導為主，達成效果有限，容有改進空間。
- 二、本學年度院週會擬改變以促進各系所師生間之交流觀摩、合作學習、成果展

示等方式為主，辦理之形式與配合事項請討論。

決議：

- 一、本院聯合班會舉辦形式，上下學期擬辦主題與方式：  
上學期：以促進各系師生間互相邀請觀摩交流為主，藉以認識各系特色與學習資源。  
下學期：以成果（專題研究、學習成果等）發表觀摩為主，並以各系儘量集中於一段時間辦理為原則。
- 二、請系學會配合辦理事項，預計 10 月中旬邀集各系系學會會長共同討論。
- 三、本學期院聯合班會日期為 11 月 15 日（星期二），舉辦方式與內容：
  - （一）本院各系學生利用 11 月 15 日（星期二）下午 15：30~17：30 計 2 個小時，進行系際交流，了解他系學習資源與相關內容。
  - （二）考量時間與空間因素，原則上由各系老師指導大四學生負責招待、介紹設計帶領交流活動。大一到大三由導師帶領參觀另一系；100（本）年數教系與科廣系互相參觀，資訊系與數位系互相參觀，隔年系與系之間再輪流互相參觀。
  - （三）各系活動交流活動規劃時間、地點等，由相關學系自行聯繫辦理。

**案由四**：推動院共同課程之方案擬議，提請 討論。

說明：

- 一、根據院教育目標達成，及考量未來發展特色、資源共享等需求，擬定院共同課程或教學合作方案有其必要性。
- 二、請就推動院課程、教學合作可能策略進行研議，研擬具體方案提院課程委員會議決。

決議：本院各系目前課程已經具有某種形式的院共同課程之雛形，可再收集相關學校課程資料，提院課程委員會研議推動方案。

**案由五**：有關本院教師評鑑行政作業流程分工事宜，提請 討論。

說明：

- 一、教師評鑑本年與明年將近入高峰期，根據現行辦法系負責資料核對，院進行複核將結果提院教評會審議，相關行政流程與責任分工有待規劃及明確責任歸屬。
- 二、檢附資料：本院教師評鑑要點及本校教師評鑑作業程序教師評鑑（各單位分工明細表&流程圖）如【附件二】（P.5~9）。

決議：

- 一、請各系辦確實核對資料，且所有佐證資料皆須提供書面。
- 二、照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會（下午 13 時 30 分）